

DATOS GENERALES Y ESPECIFICACIONES

Título del puesto: \_\_\_\_\_

División: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

Sueldo: \_\_\_\_\_ Supervisado por (título): \_\_\_\_\_

Horario de trabajo: \_\_\_\_\_ Días de descanso: \_\_\_\_\_

 Edad de: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ años      Sexo:    M ☐    F ☐      Estado civil:    S ☐    C ☐

Especificaciones diferentes o adicionales a las que aparecen en la Descripción de Puesto.

Enlistar en orden de importancia.

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requerimientos educacionales: \_\_\_\_\_

Requerimientos físicos: \_\_\_\_\_

Conocimiento especial de equipo o software: \_\_\_\_\_

ORIGEN DE LA VACANTE

 Puesto nuevo ☐

 Plaza nueva ☐

Plaza o puesto temporal

Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

 Promoción ☐

Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

 Cambio ☐

Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

 Sustitución ☐

Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 Gerente General

 \_\_\_\_\_  
 Jefe de Departamento

 \_\_\_\_\_  
 Gerente de Recursos Humanos

Vacante ocupada por: \_\_\_\_\_ Sueldo: \_\_\_\_\_

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_