

Manual de Formatos Internos

Nombre:
Requisición de personal

Descripción:
Requisición de personal que describe puesto y vacante.

Código:
004401101VV

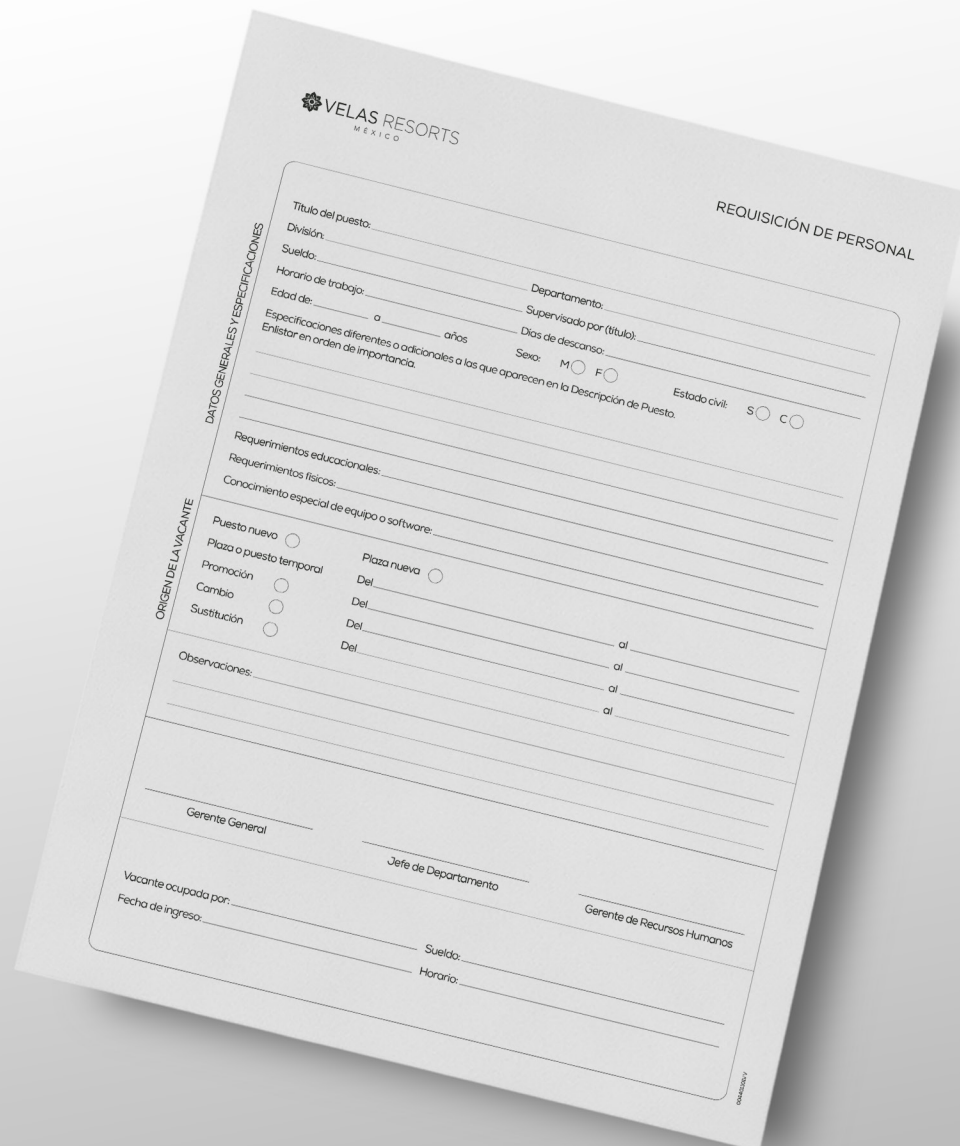
Actualización:
Julio 2018
Diseñador: Oscar Haro

Especificaciones
Tamaño 21.3x27.8 cm
Impresión Offset PANTONE 447 C
Bond blanco 75 g
Encuadernado y pegado
Juego de:
Original
Autocopiante 2 Rosa CFB 60 g

DESCARGAR ARCHIVO EN ALTA

Este documento sólo es una muestra y el diseño puede estar a escala, si requiere el archivo en alta o para imprenta favor de solicitarlo con el código al Departamento de Marketing.

Contacto:
marketing@velasresorts.com
+52 (322) 226 8669



REQUISICIÓN DE PERSONAL

DATOS GENERALES Y ESPECIFICACIONES

Título del puesto: _____

División: _____

Suelo: _____

Horario de trabajo: _____

Edad de: _____ a _____ años

Especificaciones diferentes o adicionales a las que aparecen en la Descripción de Puesto. Enlistar en orden de importancia.

Departamento: _____

Supervisado por (título): _____

Días de descanso: _____

Sexo: M ☐ F ☐

Estado civil: S ☐ C ☐

Requerimientos educacionales: _____

Requerimientos físicos: _____

Conocimiento especial de equipo o software: _____

ORIGEN DE LA VACANTE

Puesto nuevo ☐

Plaza o puesto temporal ☐

Promoción ☐

Cambio ☐

Sustitución ☐

Plaza nueva ☐

Del _____

Del _____

Del _____

Del _____

Observaciones: _____

Gerente General _____

Jefe de Departamento _____

Gerente de Recursos Humanos _____

Vacante ocupada por: _____

Fecha de ingreso: _____

Suelo: _____

Horario: _____