

☐ GRAND VELAS RIVIERA NAYARIT ☐ GRAND VELAS RIVIERA MAYA ☐ GRAND VELAS LOS CABOS ☐ CASA VELAS ☐ VELAS VALLARTA ☐ MAR DEL CABO

INSTRUCCIONES: a la salida del artículo, favor de entregar el pase original y de conservar la copia cuando regrese de nuevo el artículo al hotel. Deberá avisar a Seguridad para el registro de fecha y hora. El departamento respectivo verificará el artículo y firmará de consentimiento el original, el cual se guardará en el departamento de Seguridad.

FECHA

HORA

DEPARTAMENTO

☐ TEMPORAL

☐ DEFINITIVO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

CANTIDAD	ARTÍCULO (DESCRIBA MARCA, MODELO, SERIE Y COLOR)	ÁREA DE LOCALIZACIÓN

MOTIVO DE SALIDA: ☐ VENTA ☐ REPARACIÓN ☐ LAVADO ☐ OBSEQUIO ☐ OTRO

SI ES TEMPORAL, INDIQUE LA FECHA PROBABLE DE DEVOLUCIÓN: _____

Nombre y firma de quien recibe

Vo.Bo. Gerente de Área

Firma Director General

Firma Contralor General